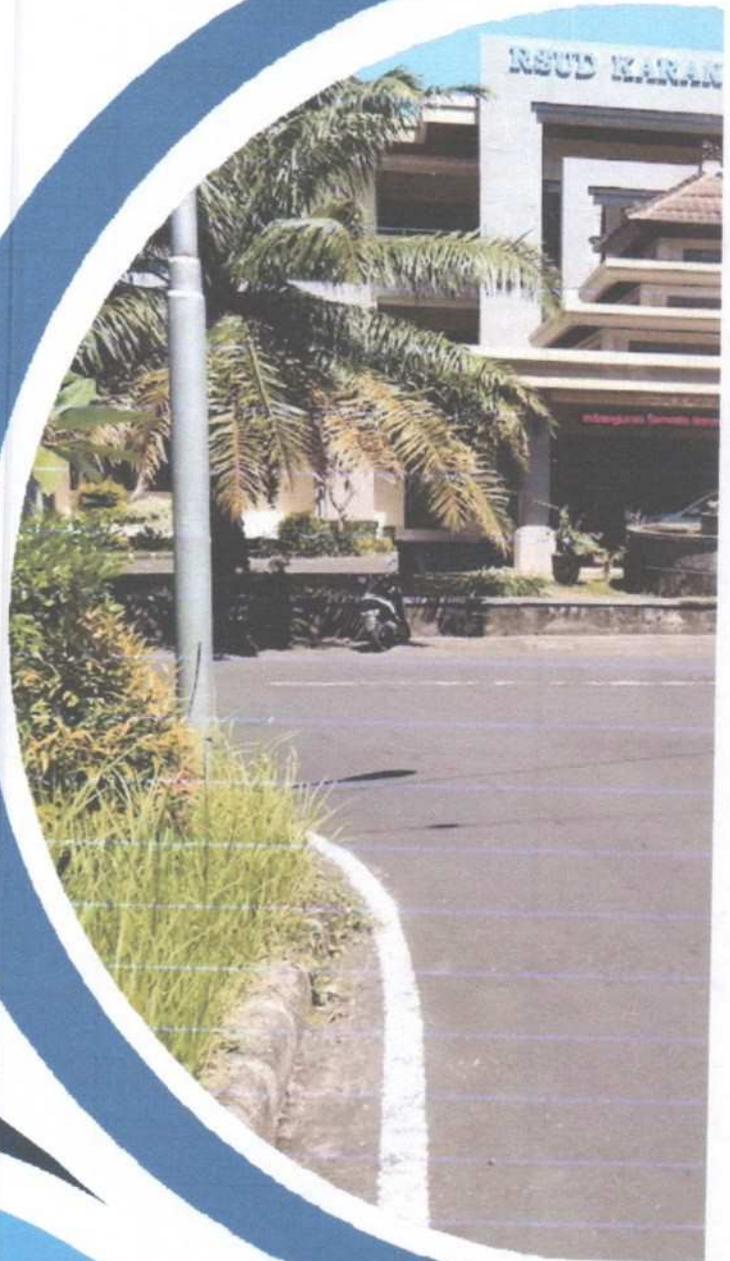




**LAPORAN  
FKP  
DALAM RANGKA  
PENINJAUAN  
ULANG SP 2024**



## DAFTAR ISI

|   |  |
|---|--|
| Halaman Sampul.....   |  |
| Daftar Isi.....   |  |
| <b>BAB I: PENDAHULUAN</b> .....   |  |
| A. Latar Belakang.....  |  |
| B. Rumusan Masalah .....  |  |
| C. Tujuan.....  |  |
| <b>BAB II: PENYELENGGARAAN FKP</b> .....                                  |  |
| A. Keterlibatan Peserta dan Metodologi .....                              |  |
| B. Hasil FKP dalam rangka Peninjauan Ulang SP Tahun 2024.....             |  |
| <b>BAB IV: PENUTUP</b> .....  |  |
| A. Simpulan.....  |  |
| B. Upaya Perbaikan Berkelanjutan oleh RSUD Karangasem .....               |  |
| C. Saran.....   |  |
| <b>LAMPIRAN</b> .....   |  |
| 1. Berita Acara Peninjauan Ulang SP 2024                                  |  |
| 2. Salinan Daftar Hadir Peserta Peninjauan Ulang SP 2024                  |  |
| 3. Notulen FKP dalam Rangka Peninjauan Ulang Standar Pelayanan Tahun 2024 |  |

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, karena atas rahmat dan karunia-Nya, "Laporan Penyelenggaraan Forum Konsultasi Publik (FKP) dalam Rangka Peninjauan Ulang Standar Pelayanan RSUD Kabupaten Karangasem" ini dapat diselesaikan.

Laporan ini disusun sebagai dokumentasi dan pertanggungjawaban atas kegiatan FKP yang telah dilaksanakan pada tanggal 16 Juli 2025 di Aula Yudistira RSUD Kabupaten Karangasem. Forum ini merupakan wujud nyata dari komitmen kami untuk melibatkan partisipasi publik secara aktif dalam upaya peningkatan kualitas pelayanan publik.

Melalui dialog dan diskusi yang konstruktif antara pihak rumah sakit sebagai penyelenggara layanan dengan masyarakat dan para pemangku kepentingan, kami telah mengidentifikasi berbagai masukan dan saran yang sangat berharga. Hasil dari forum ini akan menjadi acuan utama dalam proses penyusunan dan penetapan Standar Pelayanan RSUD Kabupaten Karangasem untuk tahun 2025.

Kami mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah berpartisipasi dan berkontribusi dalam kegiatan ini. Semoga laporan ini dapat memberikan gambaran yang jelas mengenai proses yang telah berjalan dan menjadi landasan untuk perbaikan layanan yang berkelanjutan di masa mendatang.

Karangasem, 16 Juli 2025  
Direktur UPTD RSUD Kabupaten  
Karangasem,



dr. I Gede Yuliasena, M.M  
NIP. 19790730 200604 1 011

# BAB I PENDAHULUAN

## 1.1 Latar Belakang

Sebagai garda terdepan pelayanan kesehatan di daerah, RSUD Kabupaten Karangasem memegang peran strategis dalam upaya mempercepat peningkatan derajat kesehatan masyarakat. Untuk mewujudkan hal tersebut, rumah sakit dituntut untuk menyelenggarakan pelayanan publik yang bermutu sesuai asas pemerintahan yang baik, serta mampu menjangkau seluruh lapisan masyarakat. Hal ini sejalan dengan amanat Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik, yang menekankan pentingnya membangun sistem penyelenggaraan pelayanan yang adil, transparan, dan akuntabel.

Salah satu wujud implementasi dari amanat tersebut adalah dengan melibatkan peran serta aktif masyarakat dalam setiap siklus pelayanan publik, mulai dari penyusunan kebijakan, pelaksanaan, hingga evaluasi. RSUD Kabupaten Karangasem telah menetapkan Standar Pelayanan (SP) untuk tahun 2024 melalui Keputusan Direktur Nomor 44 Tahun 2024. Untuk memastikan standar tersebut tetap relevan, efektif, dan sesuai dengan harapan publik, maka diselenggarakan Forum Konsultasi Publik (FKP). Forum ini menjadi sarana komunikasi dua arah untuk mendiskusikan permasalahan, menjanging aspirasi, serta mengevaluasi dampak kebijakan yang telah berjalan. Hasil dari forum ini akan menjadi dasar utama dalam penyempurnaan dan penyusunan Standar Pelayanan untuk tahun 2025.

## 1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang tersebut, rumusan masalah untuk Forum Konsultasi Publik ini adalah: "Bagaimana hasil evaluasi dan masukan dari publik terhadap implementasi Standar Pelayanan RSUD Kabupaten Karangasem Tahun 2024, dan bagaimana masukan tersebut dapat diakomodir untuk menyusun Standar Pelayanan Tahun 2025 yang lebih baik?"

## 1.3 Tujuan

Tujuan dari penyelenggaraan FKP ini adalah:

- Mengevaluasi implementasi Standar Pelayanan Publik RSUD Kabupaten Karangasem Tahun 2024.
- Memperoleh masukan, saran, dan kritik yang membangun dari masyarakat dan pemangku kepentingan terkait pelayanan yang telah diterima.
- Menyelaraskan kemampuan penyelenggara layanan dengan harapan dan kebutuhan masyarakat untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik.
- Menyusun rekomendasi perbaikan yang akan menjadi dasar penetapan Standar Pelayanan RSUD Kabupaten Karangasem Tahun 2025.

## BAB II PENYELENGGARAAN FKP

### 2.1 KETERLIBATAN PESERTA DAN METODOLOGI

Forum Konsultasi Publik ini diselenggarakan dengan metode rapat bersama tatap muka yang bersifat dialogis. Pendekatan ini memungkinkan terjadinya pertukaran opini secara partisipatif antara penyelenggara layanan dengan publik.

Kegiatan ini melibatkan berbagai unsur pemangku kepentingan untuk memastikan representasi yang luas, antara lain:

- Penyelenggara Layanan: Direksi dan jajaran manajemen RSUD Kabupaten Karangasem.
- Pengguna Layanan: Perwakilan masyarakat umum selaku penerima manfaat langsung pelayanan.
- Pemangku Kepentingan Eksternal: Unsur pemerintah daerah seperti Camat Karangasem, serta perwakilan dari fasilitas kesehatan lain seperti RS Pratama Kubu.
- Unsur Lainnya: Melibatkan pula perwakilan dari Organisasi Masyarakat Sipil (OMS), akademisi/praktisi, dan media massa untuk memberikan perspektif yang lebih beragam.

### C. HASIL FKP DALAM RANGKA PENINJAUAN ULANG STANDAR PELAYANAN 2024

Forum Konsultasi Publik menghasilkan beberapa catatan, masukan, dan tanggapan terkait peninjauan Standar Pelayanan Tahun 2024 yang dirangkum sebagai berikut:

1. Pelayanan Pendaftaran
  - Masukan: Diberikan kebijakan khusus untuk proses sidik jari bagi pasien yang menggunakan brankar atau kursi roda agar tidak mengalami kesulitan.
  - Tanggapan: Pasien dengan kondisi khusus atau memerlukan perlakuan khusus akan difokuskan pendaftarannya melalui *customer service* untuk menghindari antrean. Terkait kewajiban sidik jari, hal ini merupakan kebijakan dari BPJS untuk memastikan kehadiran pasien yang bersangkutan.
2. Pengelolaan Pengaduan
  - Masukan: Pada komponen pengelolaan pengaduan di berbagai unit layanan (IGD, Rawat Jalan, Farmasi, Gizi, dll.), agar ditambahkan nomor WhatsApp pejabat terkait seperti Kepala Bidang, Kepala Instalasi, dan Kepala Seksi untuk respon yang lebih cepat.
  - Tanggapan: Masukan diterima. Nomor kontak pejabat terkait akan dicantumkan dalam Standar Pelayanan yang baru untuk meningkatkan aksesibilitas dan kecepatan penanganan keluhan.
3. Pelayanan Instalasi Rawat Jalan
  - Masukan: Kedatangan dokter spesialis di poliklinik sering terlambat, diharapkan ada upaya untuk memaksimalkan ketepatan waktu.
  - Tanggapan: Pihak rumah sakit menjelaskan bahwa dokter spesialis juga memiliki tanggung jawab untuk melakukan visite pasien rawat inap dan tindakan operasi, yang terkadang menyebabkan penyesuaian jadwal di poliklinik. Namun, masukan ini akan menjadi perhatian untuk perbaikan manajemen waktu.
4. Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)
  - Masukan: Diharapkan RSUD memiliki sistem SKM yang dapat diakses secara online untuk memudahkan pasien memberikan umpan balik.

- Tanggapan: RSUD Karangasem telah memiliki SKM yang bisa diakses secara online melalui kode QR dan juga secara manual. Pelaksanaan survei mengacu pada standar dari Permenpan-RB.

## **BAB III**

### **SIMPULAN, SARAN, DAN UPAYA PERBAIKAN**

#### **3.1 Simpulan**

Berdasarkan hasil Forum Konsultasi Publik, dapat disimpulkan bahwa:

- Terdapat beberapa area dalam Standar Pelayanan Tahun 2024 yang memerlukan perbaikan dan penyesuaian, terutama terkait alur pendaftaran pasien berkebutuhan khusus, optimalisasi kanal pengaduan, dan manajemen waktu pelayanan dokter spesialis.
- Partisipasi publik dalam forum ini sangat konstruktif dan menghasilkan masukan yang relevan untuk peningkatan mutu layanan.
- Secara prinsip, masyarakat menginginkan pelayanan yang tidak hanya sesuai standar yang ditetapkan, tetapi juga didukung oleh fasilitas yang nyaman dan proses yang efisien.

#### **3.2 Upaya Perbaikan Berkelanjutan oleh RSUD Karangasem**

Sebagai wujud komitmen terhadap peningkatan mutu, RSUD Kabupaten Karangasem secara aktif telah dan akan terus melakukan berbagai upaya perbaikan, antara lain:

- **Pembaruan Standar Pelayanan Secara Berkala:** Secara rutin melakukan peninjauan dan pembaruan Standar Pelayanan, seperti penerbitan SK Direktur No. 44 Tahun 2024 yang mencabut dan menyempurnakan SK sebelumnya.
- **Implementasi Inovasi Teknologi:** Menyediakan layanan pendaftaran online melalui aplikasi MJKN dan HiDok untuk mempermudah akses dan mengurangi waktu tunggu pasien.
- **Penyediaan Kanal Pengaduan yang Multisaluran:** Membuka berbagai kanal untuk menampung keluhan dan saran, seperti kontak langsung, WhatsApp, email, website, kotak saran, hingga sistem nasional SP4N Lapor.
- **Responsif Terhadap Masukan Publik:** Segera menindaklanjuti hasil diskusi FKP, seperti komitmen untuk menambahkan kontak penanggung jawab di SP dan merancang alur khusus bagi pasien dengan keterbatasan mobilitas.
- **Komitmen Peningkatan Mutu Layanan:** Menjadikan inovasi dan perbaikan berkelanjutan sebagai prioritas untuk mempermudah proses layanan dan memenuhi harapan masyarakat.

#### **3.3 Saran**

Rekomendasi yang dihasilkan dari Forum Konsultasi Publik ini adalah sebagai berikut:

- Seluruh masukan dan hasil diskusi yang telah teridentifikasi dalam FKP ini agar ditindaklanjuti dan diakomodir sepenuhnya dalam penyusunan serta penetapan Keputusan Direktur tentang Standar Pelayanan Publik RSUD Kabupaten Karangasem untuk Tahun 2025.
- RSUD Kabupaten Karangasem diharapkan terus melakukan inovasi untuk mempermudah proses layanan dan meningkatkan kualitasnya secara berkelanjutan.
- Forum Konsultasi Publik agar dapat diselenggarakan secara rutin dan berkelanjutan sebagai mekanisme kontrol dan evaluasi untuk memastikan pelayanan kesehatan yang paripurna bagi masyarakat

## LAMPIRAN

Berikut adalah daftar dokumen yang dilampirkan:

1. LAMPIRAN I: Berita Acara Peninjauan Ulang SP 2024
2. LAMPIRAN II: Salinan Daftar Hadir Peserta Peninjauan Ulang SP 2024
3. LAMPIRAN III: Notulen FKP dalam Rangka Peninjauan Ulang Standar Pelayanan Tahun 2024

LAMPIRAN I: Berita Acara Peninjauan Ulang SP 2024



ប្រឹក្សាភិបាលក្រុងក្រុងក្រុង  
**PEMERINTAH KABUPATEN KARANGASEM**  
គិកសិក្រឹតសហគ្រាស  
**DINAS KESEHATAN**  
ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលស្ថាប័នសុខាភិបាលក្រុង  
**UPTD RUMAH SAKIT UMUM DAERAH**  
Jalan : Ngurah Rai No.58 – Amlapura (80811) ☎ (0363) 21470, 21011  
Fax. (0363) 23592. Email : [rsud\\_karangasem@yahoo.co.id](mailto:rsud_karangasem@yahoo.co.id)  
website : [rsud.karangasemkab.go.id](http://rsud.karangasemkab.go.id)



**BERITA ACARA**  
**HASIL KESEPAKATAN FORUM KONSULTASI PUBLIK TERKAIT**  
**PENINJAUAN ULANG STANDAR PELAYANAN PUBLIK TAHUN 2024**  
**PADA RSUD KABUPATEN KARANGASEM**

Pada hari ini, **Selasa** tanggal **Dua Puluh Satu** bulan **Mei** tahun **Dua Ribu Dua Puluh Empat**, dimulai jam 10.30 WITA sampai dengan pukul 12.00 WITA, bertempat di Aula Yudistira Lantai III RSUD Karangasem kami yang bertandatangan tangan dibawah ini, sesuai dengan amanat Undang-Undang Nomor 52 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik, telah mengadakan Forum Konsultasi Publik Standar Pelayanan pada RSUD Kabupaten Karangasem yang dihadiri oleh pemangku kepentingan sebagaimana Daftar Hadir Peserta yang tercantum dalam Lampiran Berita Acara ini.

Dalam pelaksanaan Forum Konsultasi Publik menghasilkan kesepakatan sebagai berikut:

1. Perbaiki tulisan Forum Komunikasi Publik menjadi Forum Konsultasi Publik.
2. Standar Pelayanan Standar Pelayanan Rumah Sakit Umum Daerah Kabupaten Karangasem meliputi ruang lingkup:
  1. Pelayanan Pendaftaran
  2. Pelayanan Admisi Rawat Inap
  3. Pelayanan Instalasi Gawat Darurat dan PONEK
  4. Pelayanan Instalasi Rawat Jalan
  5. Pelayanan Instalasi Rawat Inap
  6. Pelayanan Instalasi Rawat Intensif (ICU)
  7. Pelayanan Instalasi Kamar Operasi (IKO)
  8. Pelayanan Instalasi Laboratorium
  9. Pelayanan Instalasi Radiologi
  10. Pelayanan Instalasi Farmasi
  11. Pelayanan Instalasi Gizi
  12. Pelayanan Ambulance
  13. Pelayanan Loker Pembayaran
3. Melakukan penyesuaian status Akreditasi dari Utama menjadi Paripurna dengan Lembaga Akreditasi LARS Damar Husada Paripurna sebagai penyelenggara

4. Menambahkan Slogan Budaya Kerja Pelayanan RSUD Kabupaten Karangasem yaitu 5S (Salam, Senyum, Sapa, Sopan dan Santun)
5. Melakukan perubahan sistem antrian online dari "Sipenjor" menjadi "Hidok"
6. Melakukan penambahan jenis layanan karena RSUD Kabupaten Karangasem telah melakukan penambahan kompetensi SDM dan Sarana Prasarana
7. Kesepakatan Pembahasan Standar Pelayanan ini menyatakan bahwa:
  - a. Standar Pelayanan yang telah ditinjau ulang akan dipublikasikan pada laman website RSUD Kabupaten Karangasem <http://rsud.karangasemkab.go.id/> dalam waktu paling lama 5 (lima) hari kerja sejak ditandatangani Berita Acara Hasil Kesepakatan Forum Konsultasi Publik terkait Peninjauan Ulang Standar Pelayanan Publik Pada RSUD Kabupaten Karangasem, dan kepada masyarakat pengguna layanan diberi kesempatan untuk memberikan tanggapan atau masukan;
  - b. Pengguna layanan atau pihak terkait dapat mengajukan tanggapan atau masukan terhadap rancangan Standar Pelayanan paling lambat 7 (tujuh) hari kerja sejak Berita Acara Peninjauan Ulang Standar Pelayanan dipublikasi melalui website RSUD Karangasem <http://rsud.karangasemkab.go.id/>
  - c. RSUD Kabupaten Karangasem akan menyempurnakan Standar Pelayanan berdasarkan tanggapan atau masukan paling lama 7 (tujuh) hari sejak batas pengajuan tanggapan atau masukan dari pihak terkait.
  - d. RSUD Kabupaten Karangasem menetapkan Standar Pelayanan yang telah disempurnakan dalam Surat Keputusan Direktur RSUD Karangasem.

Demikian Berita Acara Hasil Kesepakatan Forum Konsultasi Publik terkait Pembahasan Standar Pelayanan Publik pada RSUD Karangasem ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

**Amlapura, 16 Juli 2025**

**Penyelenggara:**

Kepala Bagian Tata Usaha  
RSUD Kabupaten Karangasem



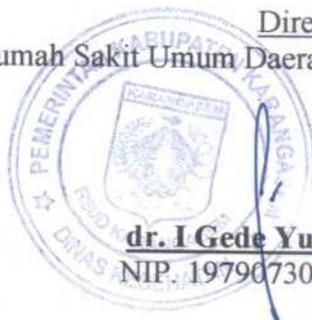
Ni Made Astini Handayani, SKM., M.Kes  
NIP. 19830819 200902 2 008

Kepala Bidang Pelayanan  
RSUD Kabupaten Karangasem



dr. I Komang Wirya, M.M  
NIP. 19760705 200604 1 029

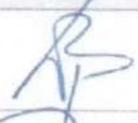
Direktur  
Rumah Sakit Umum Daerah Kabupaten Karangasem



dr. I Gede Yuliasena, M.M  
NIP. 19790730 200604 1 011

PESERTA FORUM KONSULTASI PUBLIK

| NO | NAMA                      | UNSUR / PERWAKILAN   | JABATAN        | TANDA TANGAN |
|----|---------------------------|----------------------|----------------|--------------|
| 1  | A. A Esti Dwi Mahayuni P. | Dinkes               | JF PKM         |              |
| 2  | I MADE SUJANA             | Kec. SIDAMBA         | SEKORAM        |              |
| 3  | I Gede Budie Trisnawan    | Kec. Kirm            | sekecam        |              |
| 4  | I NYOMAN & I ASTAWA       | Kec. MANGGIS         | BASI BESOS     |              |
| 5  | I Wayan Gusita            | kec. selat           | Kasitrawit     |              |
| 6  | I Wayan Ardana            | Kec. BBD             | Staf Pelum     |              |
| 7  | NGH udiana                | MASARAKAT            |                |              |
| 8  | I Nyoman Merta            | Kopi Kep.            | Kopi-kep       |              |
| 9  | dr. Ikt Ayu Melias A      | Kapur Abang II       | Kapur Abang II |              |
| 10 | dr. I Made Sulaba         | Kapusk BBD           | Kapusk BBD     |              |
| 11 | Ni Wayan Sastri           | Kopusk selat         | Staf selat     |              |
| 12 | Ni Made Murnisih          | shf                  | shf manggis!   |              |
| 13 | dr. I Kadet Junadi        | Kapur Kubu II        | Kapur          |              |
| 14 | I Wayan Kenda             | tu Pusk. Kua I ke tu |                |              |

| NO | NAMA                               | UNSUR / PERWAKILAN | JABATAN             | TANDA TANGAN  |
|----|------------------------------------|--------------------|---------------------|---|
| 15 | dr. Gede Andre Darmawan            | Post. Kr. Asam I   | Karyasa             |    |
| 16 | Kf Wirna                           | Post. Kr. Asam I   | RTV                 |    |
| 17 | dr. Made Nadea                     | Post. Siken        | Karyasa             |    |
| 18 | I Made Widana                      | Post. Rendi        | KaTV                |    |
| 19 | Ni rat Dewi Darmayanti             | ALFA Prima         | UaCab               |    |
| 20 | dr. I.W Yogi Rangga P              | IDI Karangas       | Sekretaris          |    |
| 21 | Ni Putu Indah Cahyani<br>s.ked. N. | PPNI Karangas      | wakil<br>Sekretaris |   |
| 22 | Idh Km Yuni K Wd                   | IDI Kr Asam        | Sekretaris<br>Rahs  |  |
| 23 | Keturut Purnawan                   | warta rindi        | wartawan            |  |
| 24 | TP1 #6A Purnawan                   | Bali Post          | -11-                |  |
| 25 | SALFOL                             | Tribun             | ---                 |  |
| 26 | I Wy. Selamat Juniasa              | Detik              | -1-                 |  |
| 27 | I Gd. Surakawan                    | Berita Bali        | -1-                 |  |
| 28 |                                    |                    |                     |   |

DOKUMENTASI FORUM KONSULTASI PUBLIK  
SELASA, 21 MEI 2024





| NO | NAMA                    | INSTANSI               | JABATAN     | TANDA TANGAN |
|----|-------------------------|------------------------|-------------|--------------|
| 23 | I. Km. Sudint           | Dinas P3A P2KB         | Pentor      |              |
| 24 | Ni Kd Putri Indroyani   | Dinas Sosial, PSA PPKB | Pronata     |              |
| 25 | Ni Kadet STIONG         | Desa Amerta Bhuana     | Kader       |              |
| 26 | I. W. Sireja            | Kepa Rerang            | Isi Pulun   |              |
| 27 | I. Putu Semadiyasa      | Desa Tegallinggeh      | Kader       |              |
| 28 | dr. Kadet Jantadi       | Puskesmas Cubu I       | Pepst       |              |
| 29 | dr. Gede Andre Darmawan | Pusk. Kr Asun I        | Fagus       |              |
| 30 | Putr Erawati            | REKAD                  | Ketua PPMI  |              |
| 31 | Bagus Alwiantara        | Alfa Prima             | Koordinator |              |
| 32 | I Komang Sartama        | Alfa Prima             | Kabag       |              |
| 33 | I. NS. Sudiarta         | RSD. Manggis           | Pak. pulun  |              |
| 34 | dr. A. Sudiarta         | RSD. Manggis           | Kep. S      |              |
| 35 | dr. I. Sudiarta         | Pusk. Kubu I           | Kep. S      |              |
| 36 | dr. I. Sudiarta         | Pusk. Kubu I           | Kep. S      |              |
| 37 | I Komang Gd Widjantara  | RSD                    | ka. IPSR    |              |
| 38 | Ni Luh Sumiyasa         | RSD                    | Ka. Iona    |              |
| 39 | Sung A. Darmawan        | RSD/Humas              | K. Humas    |              |
| 40 | I Gusti A. Darmawan     | RSD                    | Kabid       |              |
| 41 | I. W. Sudiarta          | Delwas                 | Ketua       |              |
| 42 | Ni Wj. Selati Lestari   |                        |             |              |
| 43 | I. K. Sudiarta          | RSD Sidemen            | Funprag     |              |
| 44 | dr. Ni Luh Narda        | RSD Sidemen            | Kep. S      |              |
| 45 | I. Made Ugeta           | RSD                    | Kep. S      |              |
| 46 | I. Made Mardana         | RSD                    | Subep       |              |
| 47 | Luh Putu Niko Putri     | RSD                    | Stat        |              |
| 48 | Ni Ketut Gurastini      | -                      | -           |              |
| 49 | Ni Kadet Widiantari     | -                      | -           |              |
| 50 | Sung Bagus Wiranata     | -                      | -           |              |
| 51 | Ni Ketut Widiani        | -                      | -           |              |
| 52 | Eca Winda               | Kompa TV               | wawancara   |              |
| 53 | Ni Md Rahaya Sri. A     | Sunprag                | Staf        |              |
| 54 | Ni Kd Yuliasih          | Umam                   | Staf        |              |

| NO | NAMA                      | INSTANSI        | JABATAN    | TANDA TANGAN |
|----|---------------------------|-----------------|------------|--------------|
| 55 | Ni Luh Nunk Widyasakti    | UMUM            | Staf       |              |
| 56 | Sri Handayani             | UMUM            | Staf       |              |
| 57 | Ni Wy Iestari             | UMUM            | Staf       |              |
| 58 | Ika Wardana               | UMUM            | Staf       |              |
| 59 | I Ud Tama                 | UMUM            | Staf       |              |
| 60 | I Wayan Ariawan           | UMUM            | Staf       |              |
| 61 | I Ketut Adnyana           | UMUM            | Staf       |              |
| 62 | Dr. I Ketut Sadiarta      | Park Ponggini   | to pur     |              |
| 63 | I-A- SETIANI              | RSUD            | STAF KEU   |              |
| 64 | Kartika Putri             | RSUD            | STAF KEU   |              |
| 65 | Iwy Suladra               | RSUD            | STAF KEU   |              |
| 66 | I Nengah Anyasa           | RSUD            | Staf Keu   |              |
| 67 | Luh Suci Ratmini          | RSUD            | Staf Keu   |              |
| 68 | Ni Md. Ratri Utami        | RSUD            | Staf Keu   |              |
| 69 | Putu Ade Aryanthi         | RSUD            | Staf Keu   |              |
| 70 | Gusti Agung Ayu Wirayanti | RSUD            | Staf Keu   |              |
| 71 | I. A. Pujiwati Arini      | RSUD            | Staf Keu   |              |
| 72 | Putu Sri Martiani         | RSUD            | Staf Keu   |              |
| 73 | Ni Wayan Apriliani        | RSUD            | Staf SDM   |              |
| 74 | Hatomi                    | RSUD            | Staf SDM   |              |
| 75 | Ni Made Sugrathayani      | RSUD            | Staf SDM   |              |
| 76 | Ni Made Sudiarmini        | RSUD            | Staf       |              |
| 77 | Aneli Husein              | Wartawan        | TUR i      |              |
| 78 | M Nengah Rhora W          | RSUD            | Staf       |              |
| 79 | Putu Lisa J.              | RSUD            | Staf       |              |
| 80 | M Made Supriadnyani       | RSUD            | Staf       |              |
| 81 | Putu Kurnia Sri Dewi      | RSUD            | Setpri     |              |
| 82 | Ni Kadek Evi Widyananti   | Alfa Prima      | Siswa      |              |
| 83 | Kewit Mirah Antalan       | Alfa Prima      | Mahasiswa  |              |
| 84 | Ni Wyr. Sri Wahyuni       | RSUD Karangasem | Staf Komed |              |
| 85 | Ni Md. Ayu Kusmini        | RSUD Karangasem | Staf Komed |              |

| NO  | NAMA                              | INSTANSI | JABATAN            | TANDA TANGAN |
|-----|-----------------------------------|----------|--------------------|--------------|
| 86  | I Gede Boyu Suprakawana           | RSUD     | STAF Humas         |              |
| 87  | M PUPU ANAMI                      | RSUD     | KATA P.504 & DUKUN |              |
| 88  | NI GAK RUSMAN                     | RSUD     | KEP. P. MUK & MRS  |              |
| 89  | S. I W Tay Raga P                 | RSUD     | DOY PLY RSD        |              |
| 90  | I Wayan Putu Anikawana            | RSUD     | KA. UST NATASRI    |              |
| 91  | I Made Yuda Sutarna, SST          | RSUD     | KA. UST TANUS      |              |
| 92  | I Wayan Putu Umbra SST            | RSUD     | KA. UST KALING     |              |
| 93  | I Made Suryana Eperdy             | RSUD     | KA. UST ANUSMAN    |              |
| 94  | I Gede Sukamada                   | RSUD     | KA. UST KANDY      |              |
| 95  | I Made Antan Myogo                | RSUD     | KA. UST ANABAN     |              |
| 96  | I Iem Sudingayasa                 | RSUD     | KA. UST ANAULIC    |              |
| 97  | Arti Yudana, M. Md. ICP           | RSUD     | KAPRU ICA          |              |
| 98  | Md. Putu Natarsu, SST             | RSUD     | KAPRU NAWAN        |              |
| 99  | NI WAHANA Astikarsu, ICP          | RSUD     | KAPRU STB          |              |
| 100 | Md. Ni Way Astidwiny              | RSUD     | KAPRU UKTI         |              |
| 101 | Arti Nyai Yessura                 | RSUD     | KAPRU UKR III      |              |
| 102 | NI MADE GUNYANI, SST              | RSUD     | KAPRU LABOJA       |              |
| 103 | A.A. Wesi Lemayanti, A. Md. ICP   | RSUD     | KAPRU GANSA        |              |
| 104 | I Nyai Madana, A. Md.             | RSUD     | KAPRU PAKIDY       |              |
| 105 | I Ket Subiana, SST                | RSUD     | KAPRU ANASTAN      |              |
| 106 | NI MADE WINTAN Ekapramurti        | RSUD     | KAPRU MELAT        |              |
| 107 | NI WAYAN ANABAN JATI              | RSUD     | KAPRU BELING       |              |
| 108 | Ida Ayu Nyai Anik Madana          | RSUD     | KA. UST BIZI       |              |
| 109 | NI WAYAN SUKI, A. Md. ICP         | RSUD     | KA. UST CSD        |              |
| 110 | NI KADUKE PANG ERYATI, A. Md. ICP | RSUD     | KAPRU MD. LEBIH    |              |

Mengetahui,  
 Direktur Rumah Sakit Daerah  
 Kabupaten Karangasem,  
  
 Dr. Gede Yudhasena, M.M  
 SIP. 19790730 200604 1 011



ඔස්සිඳුරුකරාභූමිකරාජ්‍යයේ  
PEMERINTAH KABUPATEN KARANGASEM  
සෞඛ්‍ය සේවා දෙපාර්තමේන්තුව  
DINAS KESEHATAN  
ලාභානුකූල රෝහල සේවාවලට පාලන කළමනාකරු  
UPTD RUMAH SAKIT UMUM DAERAH  
Jalan : Ngurah Rai No. 58 – Amlapura (80811) ☎ (0363) 21470, 21011  
Fax. (0363) 23592, Email : [rsud\\_karangasem@yahoo.co.id](mailto:rsud_karangasem@yahoo.co.id)  
website : [rsud.karangasemkab.go.id](http://rsud.karangasemkab.go.id)



## Notulen Forum Konsultasi Publik dalam Rangka Peninjauan Ulang Standar Pelayanan Tahun 2024

Rabu, 16 Juli 2025

Aula Yudistira Lantai 3 RSUD Kabupaten Karangasem

Acara dibuka oleh Kepala Bidang Pelayanan RSUD Karangasem  
Pembahasan masing-masing standar pelayanan:

### 1. Pelayanan Pendaftaran

- Pasien yang melakukan pendaftaran offline datang terlebih dahulu daripada pasien yang melakukan pendaftaran online, maka pemanggilan pasien untuk pendaftaran online akan dilakukan pemanggilan dengan melewati 3 nomor antrean.
- Pendaftaran pasien untuk antrean online bisa dilakukan 30 hari sebelum jadwal kontrol.
- Buatlah leaflet untuk alur pendaftaran online
- Dari pihak rumah sakit untuk turun ke kecamatan guna mensosialisasikan penggunaan pendaftaran online

### 2. Pelayanan Instalasi Rawat Jalan

- Untuk pelayanan poli sore belum bisa diterapkan karena kekurangan tenaga dokter spesialis. Untuk menghindari membludaknya pasien, jika sudah melakukan pendaftaran online dan mendapat nomor antrean besar bisa datang berobat ke rumah sakit agak siang.
- Untuk cuti Bersama, dari pihak rumah sakit tidak mengikuti cuti bersama. Pihak rumah sakit libur hanya di tanggal merah dan libur regional Bali.

### 3. Standar Pelayanan IGD dan Ponek

- Pada kondisi pasien Umum yang berobat ke IGD jika tidak ada keluarga atau tidak punya biaya, maka dari pihak RSUD memberikan kwitansi hutang tanpa jaminan. Dari pihak RSUD tidak pernah menahan pasien apabila tidak bisa melakukan pembayaran.

#### 4. Pelayanan Ambulance Service

- Buatlah leaflet atau brosur terkait pelayanan Ambulance service terutama pelayanan AJJ. Sertakan kontak person
- Kontak untuk sopir petugas AJJ susah dihubungi. maka jenazah langsung ditangani oleh petugas puskesmas Rendang. Buatlah Leaflet dan sertakan kontak person.

Notulis  
Ka.Bag. Tata Usaha  
RSUD Kabupaten Karangasem



**Ni Made Astini Handayani, SKM.,M.Kes**

NIP. 19830819 200902 2 008

DOKUMENTASI FORUM KONSULTASI PUBLIK  
PENINJAUAN ULANG STANDAR PELAYANAN TAHUN 2024  
RABU, 16 JULI 2025



